

## แบบใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่ โรงพยาบาลกันทรลิขชัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกันทรลิขชัย

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดฝ่าย/กลุ่มงาน ..... มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ

มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนประจำปี ตั้งแต่  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ในการขออนุญาตลาพักผ่อนประจำปีในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอນ้อมงานหน้าที่รับผิดชอบให้  
นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง .....

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน และขออนุญาตออกนอกรังหัวคุมมาสารภาพด้วย

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ตามแก้ว วันทำการ	ลากรังนี วันทำการ	รวมเป็น <sup>วันทำการ</sup>	คงเหลือ <sup>(วัน)</sup>	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ				คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต
วันที่.....				