



คำสั่งโรงพยาบาลกันทรวิชัย

ที่ ๒๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
โรงพยาบาลกันทรวิชัย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปี ๒๕๖๒

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดแผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาล และองค์กรคุณภาพ ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) มุ่งเน้นการประเมินตนเอง (Self-Assessment) จากข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้จาก เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base Integrity and Transparency Assessment : EBIT) และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารราชการของแต่ละหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤตินโยบายกระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินโยบาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ และข้อ ๒ แห่งคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงพยาบาลกันทรวิชัย ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาคและเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายเจษฎา พิศเวทิน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรวิชัย ประธานกรรมการ
- ๑.๒ นางวิไลศรี จิตชัย หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล กรรมการ
- ๑.๓ นางกันทิมา โคตรตกหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม กรรมการ
- ๑.๔ นายประมวლ พลขำนิ หัวหน้ากลุ่มงานปฎิบัติการและองค์กรรวม กรรมการ
- ๑.๕ นายจักรภพ สวัสดิ์พณิชย์ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม กรรมการ
- ๑.๖ นางรุ่งนภา ทองขำนิ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๗ นางวิสาขวัต อินทรสงเคราะห์ หัวหน้างานห้องบัตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์
- ๒. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของโรงพยาบาลกันทรวิชัย เพื่อรายงานจังหวัดและเขตสุขภาพตามที่กำหนด

๒. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๑ : การจัดซื้อจัดจ้าง (EB๑-EB๔)

๒.๑.๑ นางกันทิมา โคตรดก	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๑.๒ นางศิริพร วงศ์ศิริคุณากร	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๓ นายอาทิตย์ เรียงริลา	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑.๔ นางอรัญญา มุงคุณคำชาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน

๒.๒ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๒ : การมีส่วนร่วม (EB๕-EB๗)

๒.๒.๑ นางวิไลศรี จิตุชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๒.๒ นางพาพร เหล่าสีนาท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน

๒.๓ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๓ : การเปิดเผยข้อมูล (EB๘-EB๙)

๒.๓.๑ นางวิไลศรี จิตุชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒ นางรุ่งนภา ทองขำนิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓.๓ นายประมวล พลขำนิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๔ นางนิตยา ไพฑูรย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๕ นางสาวสลิดา รันนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๖ นางวิสาข์วดี อินทรสงเคราะห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๗ นายอาทิตย์ เรียงริลา	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓.๘ นางธิดารัตน์ ทองประดับเพ็ชร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๙ นางมลฤดี ศรีสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๑๐ นางสิริ สวรรยาพานิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๑๑ นายวิริยะ สิงหะสุริยะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๑๒ นางสาวพรพิมล ของเหล็กนอก	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน

๒.๔ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๔ : การดำเนินงานตามภารกิจ (EB๑๐-EB๑๒)

๒.๔.๑ นางธิดารัตน์ ทองประดับเพ็ชร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔.๒ นางสาวสมควร แก้วสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๕ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๕ : การปฏิบัติงานตามหน้าที่ (EB๑๓-EB๑๔)

๒.๕.๑ นางวิไลศรี จิตุชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๕.๒ นางรุ่งนภา ทองขำนิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕.๓ นางกันทิมา โคตรดก	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๕.๔ นายประมวล พลขำนิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕.๕ นายจักรภพ สวัสดิ์พาณิชย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน

/๒.๖ คณะทำงาน...

๒.๖ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๖ : เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (EB๑๕)

- ๒.๖.๑ นางวิไลศรี จัตูชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖.๒ นางรุ่งนภา ทองขำนิ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๗ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๗ : การจัดการเรื่องร้องเรียน (EB๑๖)

- ๒.๗.๑ นางวิไลศรี จัตูชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๗.๒ นางสิริ สวรรยาพานิช พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๗.๓ นางวิสาขวัตี อินทรสงเคราะห์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๗.๔ นางธิดารัตน์ ทองประดับเพ็ชร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๘ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๘ : การรับสินบน (EB๑๗)

- ๒.๘.๑ นางวิไลศรี จัตูชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๘.๒ นางรุ่งนภา ทองขำนิ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๘.๓ นางวิสาขวัตี อินทรสงเคราะห์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๙ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๙ : การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต (EB๑๘-EB๑๙)

- ๒.๙.๑ นางวิไลศรี จัตูชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๙.๒ นางรุ่งนภา ทองขำนิ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๙.๓ นางวิสาขวัตี อินทรสงเคราะห์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๙.๔ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม/หัวหน้าหน่วยงานย่อยทุกหน่วย คณะทำงาน

๒.๑๐ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (EB๒๐-EB๒๒)

- ๒.๑๐.๑ นางวิไลศรี จัตูชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑๐.๒ นางรุ่งนภา ทองขำนิ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๐.๓ นางวิสาขวัตี อินทรสงเคราะห์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๑๐.๔ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม/หัวหน้าหน่วยงานย่อยทุกหน่วย คณะทำงาน

๒.๑๑ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต (EB๒๓-EB๒๔)

- ๒.๑๑.๑ นางวิไลศรี จัตูชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑๑.๒ นางรุ่งนภา ทองขำนิ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๑.๓ นางวิสาขวัตี อินทรสงเคราะห์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๑๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม/หัวหน้าหน่วยงานย่อยทุกหน่วย คณะทำงาน

๒.๑๒ คณะทำงานหลักฐานเชิงประจักษ์ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (EB๒๕-EB๒๖)

- ๒.๑๒.๑ นางวิไลศรี จัตูชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑๒.๒ นางรุ่งนภา ทองขำนิ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๒.๓ นางวิสาขวัตี อินทรสงเคราะห์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๑๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม/หัวหน้าหน่วยงานย่อยทุกหน่วย คณะทำงาน

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดของแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลกันทรวิชัย

๒. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลกันทรวิชัย เพื่อให้กระบวนการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔๔ อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวม และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) ในรอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามกำหนดเวลาในปฏิทิน

๔. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐาน ตามข้อกำหนดของแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร/คณะกรรมการอำนวยการทันที

๕. เรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเจชรูฐา พ็ชรเวทิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรวิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันทรวิชัย โทร. ๐-๔๓๗๘-๙๒๐๕ ต่อ ๑๑๕

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๒

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรวิชัย

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันทรวิชัย จะดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลกันทรวิชัย เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติจัดประชุมให้ความรู้ฯ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลกันทรวิชัย และไม่ใช้งบประมาณในการจัดประชุมแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรุ่งนภา ทองขำนิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเจษฎา พิชรเวทิน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรวิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันทรวิชัย โทร. ๐-๔๓๗๘-๙๒๐๕ ต่อ ๑๑๕

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๓

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมเรื่องการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหน่วยงานย่อยทุกหน่วย

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดจัดการประชุมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลกันทรวิชัย

ในการนี้ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเจษฎา พัทธเวทิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรวิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันทรวิชัย โทร. ๐-๔๓๗๘-๙๒๐๕ ต่อ ๑๑๕

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๘

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรวิชัย

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลกันทรวิชัย เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลกันทรวิชัย สามารถสรุปผลการประชุมให้ความรู้ได้ ดังนี้

ความเสี่ยงจากการทำงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๓. การใช้รถราชการ
๔. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลกันทรวิชัย จึงได้จัดทำมาตรการเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจาก การ ปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินการ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ/กิจกรรมพัฒนาต่างๆ ทั้งในหน่วยงาน และการสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม ๓. มีกระบวนการป้องกันและตรวจสอบ การดำเนินการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือผู้ มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว
๒. การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๑. ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานและหน่วยงานย่อย ในโรงพยาบาลกันทรวิชัย ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

/ความเสี่ยง...

<p>ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจาก การ ปฏิบัติงาน</p>	<p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p>
	<p>๒. ให้กลุ่มงานและหน่วยงานย่อย มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติ งานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน ๓. ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบ ในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๓. การใช้รถราชการ</p>	<p>๑. การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด ๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว ๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้อง กับ การปฏิบัติราชการ ๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมี กระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p>
<p>๔. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา</p>	<p>๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่ สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p>

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจาก การ ปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
	๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม จำนวน ผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในและนอกหน่วยงานทุกโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่บันทึกนี้ บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลกันทรวิชัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติต่อไป



(นางรุ่งนภา ทองธานี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ
- อนุญาต



(นายเจษฐา พิชรเวทิน)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรวิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันทรวิชัย โทร. ๐-๔๓๗๘-๙๒๐๕ ต่อ ๑๑๕

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗๘

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรวิชัย

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ของโรงพยาบาลกันทรวิชัย เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานได้ถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดที่เรียนเสนอมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกันทรวิชัย

ต่อไป

(นางรุ่งนภา ทองธานี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

อนุญาต

(นายเจษฎา พิชรเวทิน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรวิชัย

**สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลกันทรวิชัย ปี ๒๕๖๒**

ลำดับที่	ความเสี่ยง	คะแนนโหวต
๑	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
๒	การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๙
๓	การใช้รถราชการ	๗
๔	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๖

แนวทางในการป้องกัน

๑. มาตรการการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ตามโครงการ/กิจกรรมพัฒนาต่างๆ ทั้งในหน่วยงาน และการสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๑.๓ มีกระบวนการป้องกันและตรวจสอบ การดำเนินการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานและหน่วยงานย่อย ในโรงพยาบาลกันทรวิชัย ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๒.๒ ให้กลุ่มงานและหน่วยงานย่อย มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติ งานให้ เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ ประกอบ ในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการใช้รถราชการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๓.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมี เหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วน ราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๓.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติราชการ

๓.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดย มีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

/๔. มาตรการ...

๔. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม จำนวน ผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการ โดยมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในและนอกหน่วยงานทุกโครงการ



ผู้รายงาน

(นางรุ่งนภา ทองขำนิ)

เลขานุการคณะทำงานฯ

ภาพกิจกรรมการประชุมให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลกันทรวิชัย



ภาพกิจกรรมการประชุมให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลกันทรวิชัย



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันทรวิชัย
ตามประกาศโรงพยาบาลกันทรวิชัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกันทรวิชัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกันทรวิชัย	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลกันทรวิชัย
วัน/เดือน/ปี	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒
หัวข้อ	การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) โรงพยาบาลกันทรวิชัย ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้บุคลากรในสังกัด โรงพยาบาลกันทรวิชัยถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	
Link ภายนอก
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล รุ่งนภา ทองขำนิ (นางรุ่งนภา ทองขำนิ) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง เจษฐา พัชรเวทิน (นายเจษฐา พัชรเวทิน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรวิชัย วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พรพิมล ซองเหล็กนอก (นางสาวพรพิมล ซองเหล็กนอก) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒	